

Handleiding: Teams Instellen in het Kompy Platform

Deze handleiding beschrijft hoe u zowel **Zorgteams** als **Mantelzorgteams** aanmaakt, Bewoners, Zorgverleners of Mantelzorgers aan deze teams koppelt, en de specifieke instellingen voor alarmrouting configureert.

Met deze functionaliteit krijgt u uitgebreide controle over waar de alarmen worden aangeboden.

Navigatie naar Teams Beheer

Alle teams (Zorg én Mantelzorg) worden beheerd via het “Teams” menu in de zijbalk van het Kompy Platform.

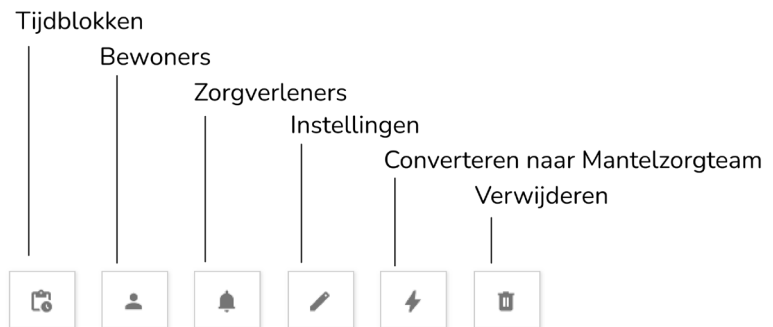
1. Log in op het Kompy Platform.
2. In het hoofdmenu (linkerzijbalk), klik op “**Teams**” om het submenu uit te klappen.
3. Selecteer vervolgens het specifieke teamtype dat u wilt beheren: “**Zorg**” of “**Mantelzorg**”.

De Teams worden getoond voor de geselecteerde organisatie of locatie. De geselecteerde organisatie of locatie staan bovenin de groene balk.

Deel 1: Zorgteams Instellen

Bewoners en Zorgverleners worden samen ondergebracht in een Zorgteam. Alarmen van de bewoners die in het zorgteam zijn opgenomen, worden aangeboden aan de Zorgverleners in hetzelfde zorgteam.

Bewoners of zorgverleners kunnen op deze manier van team verplaatsen zonder dat alles opnieuw ingesteld hoeft te worden.



1.1 Zorgteam Aanmaken

1. Navigeer in het hoofdmenu naar “**Teams**” en selecteer “**Zorg**”.
2. Op het “**Zorgteams overzicht**” scherm, klik op de “+”-knop rechtsboven in het scherm om een nieuw Zorgteam aan te maken.
3. Geef uw nieuwe Zorgteam een herkenbare **naam**.
4. Klik daarna op “**Volgende**” om het Zorgteam aan te maken.
5. Het nieuw aangemaakte Zorgteam verschijnt nu in het “**Zorgteams overzicht**”.

1.2 Bewoners Toevoegen aan een Zorgteam

Bewoners worden toegevoegd aan een Zorgteam zodat hun alarmen aan de zorgverleners van datzelfde team kunnen worden aangeboden.

1. Navigeer in het hoofdmenu naar "**Teams**" en selecteer "**Zorg**".
2. In het "**Zorgteams overzicht**", zoek het Zorgteam waaraan u bewoners wilt toevoegen. Klik op het **eerste icoontje (Bewoners Toevoegen)** naast de naam van het betreffende Zorgteam. Dit icoontje vertegenwoordigt het beheer van gekoppelde bewoners.
3. U krijgt nu een overzicht van de bewoners die reeds gekoppeld zijn aan dit team.
4. Om een nieuwe bewoner toe te voegen, selecteer de gewenste bewoner uit het **dropdown menu** aan de rechterkant van het scherm.

****Let op:**** Een Bewoner kan slechts aan **één Zorgteam** worden gekoppeld. Een reeds aan een ander zorgteam gekoppelde bewoner zal **niet** meer in het dropdown menu verschijnen.

5. Druk op het **"+" teken** naast het dropdown menu om de geselecteerde bewoner toe te voegen aan de lijst van gekoppelde bewoners.
6. Voeg op dezelfde manier eventueel andere bewoners toe.
7. Druk daarna op "**Opslaan**" om de geselecteerde bewoners daadwerkelijk aan het Zorgteam te koppelen.

1.3 Bewoner Verwijderen uit een Zorgteam

1. Navigeer naar het overzicht van het Zorgteam zoals beschreven in stap 1.2 en ga naar het bewonersoverzicht.
2. Selecteer de bewoner(s) die u wilt verwijderen door het **vakje links van de naam van de Bewoner** aan te vinken. U kunt meerdere bewoners tegelijk selecteren.
3. Druk daarna op het **vuilnisbak icoontje** bovenin het scherm (rechtsboven, naast de + knop).
4. U krijgt nu een **bevestigingsscherm** te zien. Als u akkoord bent met het verwijderen van de bewoner(s) uit het Zorgteam, klikt u op "**Verwijderen**".
5. De bewoner(s) worden nu uit het zorgteam verwijderd, maar **niet uit het platform**. De bewoner kan daarna aan een ander zorgteam gekoppeld worden.

1.4 Zorgverleners Toevoegen aan een Zorgteam

Zorgverleners moeten aan een Zorgteam worden gekoppeld om alarmen van de bewoners in dat team te kunnen ontvangen en beantwoorden.

1. Navigeer in het hoofdmenu naar "**Teams**" en selecteer "**Zorg**".
2. In het "**Overzicht zorgteams**" klikt u op het **bel icoontje (Zorgverleners toevoegen)** naast de naam van het betreffende Zorgteam. Dit icoontje vertegenwoordigt het beheer van gekoppelde zorgverleners.
3. U krijgt nu een overzicht van de zorgverleners die reeds gekoppeld zijn aan dit team.
4. Om een nieuwe zorgverlener toe te voegen, selecteer de gewenste zorgverlener uit het ****dropdown menu**** aan de rechterkant van het scherm.
5. Druk op het ****"+ " tekenkje**** naast het dropdown menu om de geselecteerde zorgverlener toe te voegen aan de lijst van gekoppelde zorgverleners.
6. Voeg op dezelfde manier eventueel andere zorgverleners toe.
7. Druk daarna op ****Opslaan**** om de geselecteerde zorgverleners daadwerkelijk aan het Zorgteam te koppelen.

- ****Let op:**** Een Zorgverlener kan aan ****meerdere Zorgteams**** worden gekoppeld. De zorgverlener zal dan ook meldingen van meerdere zorgteams ontvangen.

1.5 Zorgverlener Verwijderen uit een Zorgteam

1. Navigeer naar het overzicht van het Zorgteam zoals beschreven in stap 1.4.
2. Selecteer de zorgverlener(s) die u wilt verwijderen door het vakje links van de naam van de Zorgverlener aan te vinken. U kunt meerdere zorgverleners tegelijk selecteren.
3. Druk daarna op het **vuilnisbak** icoontje bovenin het scherm.
4. U krijgt nu een bevestigingsscherm te zien. Als u akkoord bent met het verwijderen van de zorgverlener(s) uit het Zorgteam, klikt u op "**Verwijderen**".
5. De zorgverlener(s) worden nu uit het zorgteam verwijderd, **maar niet uit het platform**.
6. De zorgverlener zal geen alarmen meer ontvangen van het zorgteam waar hij/zij uit verwijderd is.

1.6 Zorgteam Instellingen Wijzigen (Alarmrouting)

U kunt verschillende instellingen van een Zorgteam aanpassen, zoals de naam en de geavanceerde opties voor alarmdoorsturing.

1. Navigeer in het hoofdmenu naar “**Teams**” en selecteer “**Zorgteams**”.
2. In het “**Zorgteams overzicht**”, zoek het Zorgteam waarvan u de instellingen wilt wijzigen. Klik op het penseel icoon naast de naam van het betreffende Zorgteam.
3. U ziet nu het scherm met de instellingen van het Zorgteam. Wijzigingen die u hier aanbrengt, worden alleen toegepast op dit specifieke zorgteam.
4. U kunt hier de naam van het Zorgteam aanpassen.
5. **Doorsturen van alarmen inschakelen:**

o Vink het vakje aan bij “**Doorsturen van alarmen inschakelen**” als u wilt dat alarmen die niet binnen een bepaalde tijd worden geaccepteerd, automatisch worden doorgestuurd.

o Wanneer u dit vakje aanvinkt, krijgt u nieuwe opties te zien voor de doorstuurlogica:

Maximale tijd om een alarm te accepteren:

- Hier kunt u aangeven hoe lang een zorgverlener in dit team de tijd heeft om een alarm te accepteren voordat het wordt doorgestuurd.
- U kunt dit instellen tussen de 5 en 30 minuten.

Als het alarm niet op tijd geaccepteerd wordt dan wordt het doorgestuurd naar zorgteam:

- Gebruik het dropdown menu om te selecteren naar welk ander Zorgteam het alarm moet worden doorgestuurd als het niet binnen de gestelde “**Maximale tijd om een alarm te accepteren**” wordt geaccepteerd. Alleen zorgteams onder dezelfde locatie zijn hiervoor beschikbaar.

6. Nadat u alle instellingen naar wens heeft aangepast, klikt u op “**Opslaan**” om de wijzigingen op te slaan en te bekrachtigen.

Let op:

De optie “**Doorsturen van alarmen inschakelen**” is voor doorsturen naar andere teams binnen dezelfde locatie. Dit kan worden ingesteld tussen 5 en 30 minuten. Deze optie is alleen zichtbaar als er meer dan één team is aangemaakt binnen de locatie. Het doorsturen van deze alarmen wordt gedaan als het alarm na een bepaalde periode niet afgehandeld of aangenomen is.

Deel 2: Mantelzorgteams Instellen

Een Bewoner kan aan één Zorgteam gekoppeld worden, maar kan daarnaast ook nog aan één Mantelzorg team worden gekoppeld. Mantelzorgteams bieden flexibele alarmering aan mantelzorgers op basis van tijdsblokken en meldingstypes.

2.1 Mantelzorgteam Aanmaken

Een Mantelzorgteam wordt op dezelfde manier aangemaakt als een Zorgteam.

1. Navigeer in het hoofdmenu naar “**Teams**” en selecteer “**Mantelzorgteams**”.
2. Op het “**Mantelzorgteams overzicht**” scherm, klik op de “+” knop rechtsboven in het scherm.
3. Geef uw nieuwe Mantelzorgteam een **naam**.
4. Klik daarna op “**Volgende**” om het Mantelzorgteam aan te maken.

2.2 Bewoners Toevoegen aan een Mantelzorgteam

Het proces voor het toevoegen van Bewoners aan een Mantelzorgteam is identiek aan het toevoegen van Bewoners aan een Zorgteam.

1. Navigeer in het hoofdmenu naar “**Teams**” en selecteer “**Mantelzorgteams**”.
2. Zoek het Mantelzorgteam en klik op het **eerste icoontje (Bewoners Toevoegen)** naast de naam van het team.
3. Selecteer de gewenste bewoner uit het **dropdown menu** en voeg deze toe met het “+” tekenkje.
4. Klik op “**Opslaan**”.

2.3 Mantelzorgers Toevoegen aan een Mantelzorgteam

Het proces voor het toevoegen van Mantelzorgers aan een Mantelzorgteam is vergelijkbaar met het toevoegen van Zorgverleners aan een Zorgteam.

1. Navigeer in het hoofdmenu naar “**Teams**” en selecteer “**Mantelzorgteams**”.
2. Zoek het Mantelzorgteam en klik op het **tweede icoontje (Mantelzorgers Toevoegen)** naast de naam van het team.
3. Selecteer de gewenste mantelzorger uit het dropdown menu en voeg deze toe met het “+” tekenkje.
4. Klik op “**Opslaan**”.
 - **Let op:** Een Mantelzorger kan aan meerdere Mantelzorgteams worden gekoppeld.

2.4 Mantelzorgteam Instellingen Wijzigen

Een Mantelzorgteam verschilt van het normale Zorgteam in de instellingsmogelijkheden voor alarmroutering en filtering.

1. Navigeer in het hoofdmenu naar “**Teams**” en selecteer “**Mantelzorgteams**”.
2. In het “**Mantelzorgteams overzicht**”, zoek het Mantelzorgteam waarvan u de instellingen wilt wijzigen. Klik op het penseel icoon naast de naam van het betreffende Mantelzorgteam.
3. U ziet nu het scherm met de instellingen van het Mantelzorgteam.
4. **Tijdsblokken voor alarmering:** Er kunnen drie soorten tijdsblokken worden ingevuld waarop de alarmering naar de Mantelzorger wordt gestuurd in plaats van naar het gebruikelijke zorgteam:
 - **Geen tijdsblok ingesteld:** Als er helemaal geen tijdsblokken zijn ingevuld voor het Mantelzorgteam, dan gaan de alarmmeldingen altijd naar de mantelzorger (mits het meldingstype is aangevinkt, zie hieronder).
 - **“Dag van de Week” tijdsblokken:**
 - Als er een “Dag van de Week” wordt ingevuld (bijv. Maandag 08:00-17:00), dan wordt alléén in het ingevulde tijdsblok het alarm naar de mantelzorger doorgestuurd. Op andere dagen worden geen alarmen doorgestuurd.
 - **“Specifieke Datum” of “Datumbereik” tijdsblokken:**
 - Als er een “Specifieke Datum” of een “Datumbereik” wordt ingevuld (bijv. 24-06-2025 tot 30-06-2025 van 08:00-17:00), dan worden de alarmmeldingen binnen dat specifieke datum- en tijdsbereik naar de mantelzorger doorgestuurd.
 - Buiten de periodes van deze “Specifieke Datum” of “Datumbereik” tijdsblokken worden de alarmmeldingen **NIET** naar de mantelzorger doorgestuurd, maar direct naar het gekoppelde Zorgteam.
5. Maximale tijd om een alarm te accepteren:
 - Hier kunt u een maximale tijd instellen waarbinnen het alarm door een mantelzorger geaccepteerd dient te worden.
 - Als deze maximale tijd verstrijkt zonder acceptatie, wordt het alarm automatisch aangeboden aan het “**Zorgteam**” dat is gekoppeld aan de Bewoner (in plaats van het **mantelzorgteam**).
6. Meldingstype filtering: U kunt per Mantelzorg team instellen welke specifieke soorten alarmmeldingen worden doorgestuurd. Dit zijn drie categorieën die onafhankelijk van elkaar kunnen worden aan- of uitgevinkt:
 - **Geofence meldingen** doorsturen naar mantelzorg team
 - **Technische meldingen** (Accu, Communicatie, etc.) doorsturen naar mantelzorg team
 - **Zorgmeldingen** (Button, Sensor, etc.) doorsturen naar mantelzorg team
 - **Alleen de meldingen die zijn aangevinkt** worden doorgestuurd naar het Mantelzorg team (op basis van de ingestelde tijdsblokken). Als meldingen niet zijn aangevinkt, of als ze buiten de tijdsblokken vallen, gaan de meldingen direct naar het Zorgteam dat aan de bewoner is gekoppeld.
7. Nadat u alle instellingen naar wens heeft aangepast, klikt u op “**Opslaan**” om de wijzigingen op te slaan en te bekrachtigen.

Deel 3: Zorgteam Converteren naar Mantelzorgteam

Het is mogelijk om een bestaand Zorgteam te converteren naar een Mantelzorgteam. Hierdoor worden gekoppelde zorgverleners omgezet naar mantelzorgers en worden de teaminstellingen aangepast voor mantelzorgfunctionaliteit.

1. Navigeer in het hoofdmenu naar “**Teams**” en selecteer “**Zorg**”.
2. In het “Zorgteams overzicht”, zoek het Zorgteam dat u wilt converteren. Klik op het **vierde icoontje (bliksemschicht)** naast de naam van het betreffende Zorgteam.
3. U ziet nu het scherm “**Converteren zorgteam naar mantelzorgteam**” met de volgende melding: “Zorgteam “[Naam Zorgteam]” converteren naar mantelzorg team
 - **Let op: Zorgverleners worden geconverteerd naar mantelzorger. Team instellingen zorgteam/ mantelzorg team worden aangepast.”**
4. Om de conversie te starten, klik onderin het scherm op “**Doorvoeren**”.
5. U krijgt een **bevestigingsprompt**. Klik op het **groene vinkje** om de wijziging af te ronden.
6. Het Zorgteam wordt nu verplaatst van het “Zorgteams overzicht” naar het “Mantelzorgteams overzicht” onder “**Teams**” > “**Mantelzorg**”.
- **Belangrijke opmerking:** Het is **niet mogelijk** om een Mantelzorgteam terug te converteren naar een Zorgteam. Controleer na conversie altijd de instellingen van het nieuw geconverteerde Mantelzorgteam, aangezien deze mogelijk handmatige aanpassingen vereisen voor optimale alarmrouting en filtering.

Deel 4: Beschikbaarheid en tijdige doorschakeling (nieuwe functie)

Voor de hieropvolgende instellingen wordt er onderscheid gemaakt tussen Zorgteams die onder de **Locatie** vallen (Locatieteams) en Zorgteams die onder de **Organisatie** vallen (Organisatieteams).

Het is nu mogelijk om voor locatieteams aan te geven binnen welke tijdstippen zij beschikbaar zijn om alarmen te kunnen ontvangen. Buiten deze tijdstippen wordt het alarm automatisch doorgeschakeld naar een Organisatieteam.

4.1 Instellen

1. Maak een team aan onder de **Organisatie**. In dit team hoeven geen bewoners te worden toegevoegd, maar wel zorgverleners. Dit wordt het centrale zorgteam waarnaar alarmen kunnen worden doorgestuurd.
2. Bij de **Locatie** kan er zoals gebruikelijk een team worden aangemaakt met bewoners en zorgverleners.

Daarna kan er worden aangegeven binnen welke tijdstippen het team alarmoproepen kan ontvangen en wanneer deze worden doorgestuurd.

1. Om de tijdsblokken in te stellen, klikt u bij het betreffende team op het **tijdsblokken** icoontje.
2. Voeg nu de tijdsblokken toe waarin het team beschikbaar is om alarmen te ontvangen. De tijdsblokken kunnen per dag worden ingesteld. Als er geen tijdsblokken worden ingesteld, dan is het team **altijd beschikbaar**.

Na het instellen van de tijdstippen, verschijnt er in het zorgteam instellingen menu (penseeltje) een nieuwe optie: **Alarmen buiten werktijd meteen doorsturen naar:**

Hierin worden alleen de teams getoond die onder de Organisatie vallen. Hierin kan het organisatieteam worden geselecteerd, zodat alarmen buiten de ingestelde werktijden, **direct** worden doorgezet naar het organisatie team.

Dit kan voor **alle** zorgteams worden ingesteld waarvoor tijdsblokken zijn ingesteld en die onder een locatie vallen waar de organisatie een zorgteam heeft/

Let op:

De tijdsblokken worden alleen gebruikt in combinatie met een doorschakeling naar een centraal zorgteam onder de organisatie. Als deze koppeling met het centrale organisatie team **NIET** is ingesteld, dan worden de tijdsblokken volledig buiten beschouwing gelaten, ook als deze wél zijn ingevuld.

Let op:

Alarmen die zijn aangeboden bij het organisatie team na het doorschakelen worden niet in de **Historie** getoond in de portal bij de **organisatie**, maar bij de **locatie**. In de **Kompy App** wordt het alarm wel getoond in de historie.

De verschillende doorschakelopties kunnen gelijktijdig worden gebruikt, maar we raden aan om dit goed te testen vantevoren.

4.2 Automatische Doorschakeling

Ook openstaande alarmen worden automatisch periodiek naar een ander team doorgeschakeld als de beschikbaarheid van het originele team verandert.

Voorbeeld:

Als een locatieteam vanaf 07:00 beschikbaar is, maar een alarm van 06:45 staat nog open bij het **centrale organisatie team** om 07:00, dan zal dit vanaf 07:00 worden aangeboden bij het **locatieteam**.

Als een **locatieteam** tot 23:00 beschikbaar is, dan zal een alarm dat op 22:45 gemaakt is, dat nog openstaat bij het locatieteam, vanaf 23:00 bij het centrale organisatie team worden doorgeschakeld.

Deze controle wordt iedere 10 minuten uitgevoerd.

Let op:

Als er bij het nachtteam een overloop (**De Optie: Doorsturen van alarmen inschakelen**

Maximale tijd om een alarm te accepteren) staat ingesteld, dan is deze alleen geldig als het originele team waarbinnen het alarm gemaakt werd, niet langer beschikbaar is. Zodra dit originele team wél beschikbaar is, zal het alarm hier altijd als eerste worden aangeboden.